



POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI PRED NÁSTUPOM DO ZARIADENIA

V prípade záujmu občana o umiestnenie do **Špecializovaného zariadenia VYKUPITEĽ** v Nesvadoch je potrebné:

1. KROK – ŽIADOSŤ O INTEGROVANÝ POSUDOK

- Žiadateľ podá **ŽIADOSŤ O INTEGROVANÝ POSUDOK** na príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, a to podľa miesta trvalého bydliska posudzovanej osoby na tlačive určenom Úradom práce sociálnych vecí a rodiny.
- Vzory žiadostí sú dostupné na webe: https://www.upsvr.gov.sk/vzory-ziadosti-v-slovenskom-jazyku-a-inych-jazykoch/vzory-ziadosti-pre-oblast-socialnych-veci-a-rodiny/tazko-zdravotne-postihnuti.html?page_id=268769

Prílohou k Žiadosti o integrovaný posudok je:

- a) lekársky nález podľa ustanoveného vzoru alebo odborný lekársky nález lekára so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore,
 - b) klinicko-psychologický nález funkčnej kapacity, ak fyzická osoba, ktorá žiada o integrovaný posudok, má mentálne postihnutie, neurovývinovú poruchu alebo duševnú poruchu,
 - c) sebahodnotiaci dotazník podľa ustanoveného vzoru,
 - d) doklad o tom, že fyzická osoba, ktorá žiada o integrovaný posudok, je účastníkom právnych vzťahov pri poskytovaní.
- Žiadosť spolu s prílohami sa podáva osobne na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny v mieste trvalého bydliska.

V prípade keď máte vydaný **Posudok o odkázanosti na sociálnu službu** a **Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu** od Nitrianskeho samosprávneho kraja pred 1.9.2025 si **NEMUSÍTE** podávať žiadosť o integrovaný posudok.

Až do vydania nového rozhodnutia – integrovaného posudku príslušným ÚPSVR, budú všetky právoplatné rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu vydané VÚC, podľa doterajšej právnej úpravy naďalej platné a účinné aj po 31. auguste 2025 **aj keď neboli využité**. Pre Vás nasleduje **KROK 4**.

2. KROK – ČAKACIA DOBA NA VYDANIE DOKUMENTOV

V jednoduchých veciach, najmä ak možno rozhodnúť na základe podkladov predložených účastníkom konania, správny orgán rozhodne bezodkladne, v ostatných prípadoch je správny orgán povinný rozhodnúť vo veci do 60 dní od začatia konania. Ak vzhľadom na povahu veci nemôže správny orgán rozhodnúť v lehote do 60 dní, môže odvolací orgán predĺžiť lehotu pre rozhodnutie najviac o 60 dní, o čom správny orgán účastníka konania s uvedením dôvodov upovedomí.

3. KROK – VYDANIE INTEGROVANÉHO POSUDKU

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny **vydáva** Integrovaný posudok, ktorý obsahuje:

- stupeň odkázanosti fyzickej osoby, ak je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby,
- činnosti, ktoré fyzická osoba pri uspokojovaní základných životných potrieb nie je schopná samostatne vykonávať alebo je schopná ich vykonávať s dohľadom, ak je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby,
- možný druh sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia veku potrebného na nárok na starobný dôchodok,
- termín opätovného posúdenia.

4. KROK – **PODANIE ŽIADOSTI O ZABEZPEČENIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

Žiadateľ podáva **Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby** na Nitriansky samosprávny kraj (VÚC) o zaradenie do evidencie čakaťov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja a zároveň splní podmienku odkázanosti pre druh sociálnej služby: **špecializované zariadenie**.

Žiadosť je dostupná na webe: <https://www.unsk.sk/zobraz/sekcii/postup-pri-zabezpecovaniposkytovania-socialnej-sluzby>

Prílohou k žiadosti je:

- **Právoplatné rozhodnutie odkázanosti na sociálnu službu alebo Integrovaný posudok s vyznačenou právoplatnosťou**
- **Rozhodnutie súdu o obmedzení svojprávnosti na právne úkony a Rozhodnutie o ustanovení opatrovníka** (ak ide o záujemcu s obmedzenou spôsobilosťou na právne úkony).

5. KROK – **ČAKACIA DOBA NA VOĽNÉ MIESTO (ak nie je hneď voľné miesto)**

- Evidenciu čakaťov vedie VÚC.
- Čakať čaká na vhodné uvoľnené miesto.
- V prípade uvoľnenia vhodného miesta, zamestnanec VÚC pri zachovaní poradovníka, kontaktuje čakaťa o možnosti nástupu.
- Keď čakať súhlasí s nástupom je sprostredkovaný kontakt so sociálnym pracovníkom Špecializovaného zariadenia VYKUPITEĽ.

6. KROK – **NÁSTUP A PRÍJEM ČAKATEĽA DO ZARIADENIA**

- Po výzve na nástup do Špecializovaného zariadenia VYKUPITEĽ V Nesvadoch sa uskutoční **sociálne šetrenie**: za prítomnosti čakaťa, jeho príbuzného a zamestnanca zariadenia (vedúcej zariadenia, sociálnej pracovníčky...)
- v rámci sociálneho šetrenia je čakať informovaný o poskytovaných službách, ktoré mu môže zariadenie poskytnúť, o úhradách za služby, o prípadných obmedzeniach podľa Domového poriadku a vnútorných smerníc zariadenia
- pri nástupe je potrebné predložiť:
- platný občiansky preukaz
- ak sa čakať narodil mimo územia SR fotokópiu „Osvedčenia o štátnom občianstve“
- rodný list o preukaz poistenca zdravotnej poisťovne
- kompletnú zdravotnú dokumentáciu o potvrdenie o bezinfekčnosti prostredia od obvodného lekára (nie staršie ako 3 dni)
- fotokópiu aktuálneho rozhodnutia o výške dôchodku
- právoplatné rozhodnutie súdu o zbavení spôsobilosti na právne úkony (ak je občan zbavený spôsobilosti na právne úkony)
- osobné šatstvo a veci o zdravotné pomôcky a lieky, ktoré čakať užíva s presným rozpisom užívania.

Špecializované zariadenie VYKUPITEĽ uzavrie so žiadateľom Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.

.....

UPOZORNENIE:

Žiadosť o integrovaný posudok podáva a podpisuje fyzická osoba, ktorá má byť umiestnená v zariadení a je spôsobilá na právne úkony.

V prípade, ak pre svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť, podáva ju na základe plnomocenstva iná fyzická osoba podľa § 31 až 33b Občianskeho zákonníka. V takomto prípade je potrebné priniest' o tom adekvátny doklad.

Zároveň podľa § 92 ods. 6 zákona o sociálnych službách, ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, žiadosť o umiestnenie do zariadenia, žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby a uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť a uzatvoriť zmluvu aj iná fyzická osoba. V takomto prípade je potrebné priniest' o tom adekvátny doklad.