

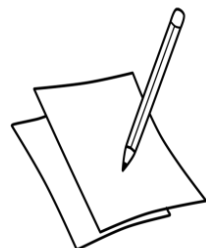


ČO JE POTREBNÉ UROBIŤ, AK MÁM ZÁJEM O PRÍJEM DO ZARIADENIA

GRAFICKY JEDNODUCHŠIE VYSTIHNUTÝ
POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI PRED NÁSTUPOM DO ZARIADENIA

1. KROK – ŽIADOSŤ O INTEGROVANÝ POSUDOK

- najprv je potrebné **napísať ŽIADOSŤ** O INTEGROVANÝ POSUDOK
- k žiadosti sú potrebné **prílohy**: lekárske správy o Vašom zdravotnom stave
- tieto dokumenty je potrebné **osobne odnieť na Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny** v mieste trvalého bydliska;



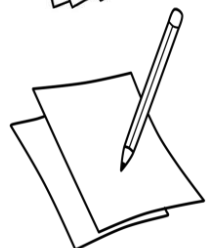
2. KROK – ČAKACIA DOBA NA VYBAVENIE DOKUMENTOV

- kým úrad vypracuje potrebné dokumenty je potrebné **trpezlivo čakať (aj do 60 dní)**



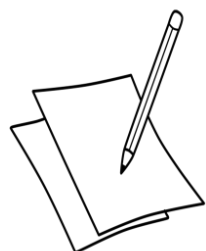
3. KROK – VYDANIE INTEGROVANÉHO POSUDKU

- úrad práce vydá dokument **Integrovaný posudok**



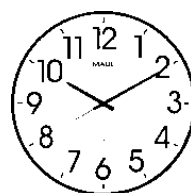
4. KROK – PODANIE ŽIADOSTI O ZABEZPEČENIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

- je potrebné na Nitrianskom samosprávnom kraji podať **Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby** o zaradenie do evidencie čakaťov
- k žiadosti sú potrebné aj prílohy:
 - **Právoplatné rozhodnutie odkázanosti na sociálnu službu** alebo **Integrovaný posudok s vyznačenou právoplatnosťou**
 - **Rozhodnutie súdu o obmedzení svojprávnosti na právne úkony** a **Rozhodnutie o ustanovení opatrovníka** (ak je potrebné);



5. KROK – ČAKACIA DOBA NA VOĽNÉ MIESTO (ak nie je **hneď voľné miesto**)

- je potrebné čakať na vhodné uvoľnené miesto, evidenciu čakaťov vedie úrad
- ak sa uvoľní vhodné miesto a ste už na rade, zamestnanec VÚC Vás zavolá a dohodnete sa o možnosti nástupu.
- keď súhlasíte s nástupom je sprostredkovaný kontakt so sociálnym pracovníkom Špecializovaného zariadenia VYKUPITEĽ.





6. KROK – NÁSTUP A PRÍJEM ČAKATEĽA DO ZARIADENIA

- po výzve na nástup sa uskutoční sociálne šetrenie – zamestnanec zariadenia príde na návštevu budúceho klienta, informuje ho o všetkom, čo ho čaká a aké to bude
- dohodne sa termín nástupu a čo všetko je potrebné si do zariadenia priniest
- pri príchode sa napíše Zmluva o poskytovaní sociálnej služby.

